**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka:

……………..……………………………………………. i

*(imię i nazwisko)*

jednocześnie wyrażam zgodę, aby następujące osoby odbierały moje dziecko:

1)…………………………………………………………………………………………...……………

*(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem i nr telefonu)*

2)…………………………………………………………………………………………...……………

*(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem i nr telefonu)*

3)…………………………………………………………………………………………...……………

*(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem i nr telefonu)*

**Czas trwania upoważnienia: od dnia ……………………… do …………………………..**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Przedszkole nr 283 „Puszczykowy Zakątek z siedzibą w Warszawie przy ul. Puszczyka 6;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod.dbfounw@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfounw@eduwarszawa.pl)
3. dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz ustawy Prawo oświatowe;
4. odbiorcą danych osobowych zawartych w upoważnieniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane wyłącznie automatycznie w celu podejmowania ostatecznych decyzji;
6. dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
7. prawnym opiekunom, rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w RODO;
8. dane osobowe nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz 9 ust. 2 lit. a oraz lit. c nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
9. opiekunom prawnym dzieci lub rodzicom służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO;
10. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak pozwala na prowadzenie statutowej działalności placówki oraz pomaga w zapewnieniu wychowankom bezpiecznych warunków udziału w zajęciach i pobytu w na terenie placówki oraz odbiór wyłącznie przez osobę mającą do tego upoważnione.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią informacji.

**Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przeze mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o jego treści.**

Warszawa ………….. ………………………………..……….. ….. …………………………………..

*(data) (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**Klauzula obowiązku informacyjnego przedstawiana osobie upoważnionej   
do odbierania dzieci z placówki**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 283 „Puszczykowy Zakątek” w Warszawie zwany dalej Administratorem lub Placówką. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

*telefon 22 2594110 22 2594111  
e-mail* [*iod.dbfounw@eduwarszawa.pl*](mailto:iod.dbfounw@eduwarszawa.pl) *adres korespondencyjny ul. Puszczyka 6 02-785 Warszawa*

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora jako osoby uprawnionej  
   do odbioru dziecka/dzieci z Placówki w celu weryfikacji tożsamości tej osoby. Przedszkole musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie.
3. Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka/dzieci z placówki przez osobę trzecią.
4. W każdej chwili ma Pan/Pani prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do czasu wycofania przez Pana/Panią, chyba, że Administrator usunie Pani/Pana dane osobowe wcześniej, o ile uznał, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).